



Erasmus+

Enriching lives, opening minds.



Bewerbung für ein ERASMUS+ Stipendium – Studium (SMS)

Wer ist zuständig?

Das Erasmus-Büro (erasmus@hs-bremen.de)

Was ist zu tun?

[Online-Bewerbung über unser Online-Portal](#)

→ Sämtliche Kommunikation über die HSB E-Mailadresse
(Mmustermann@stud.hs-bremen.de)

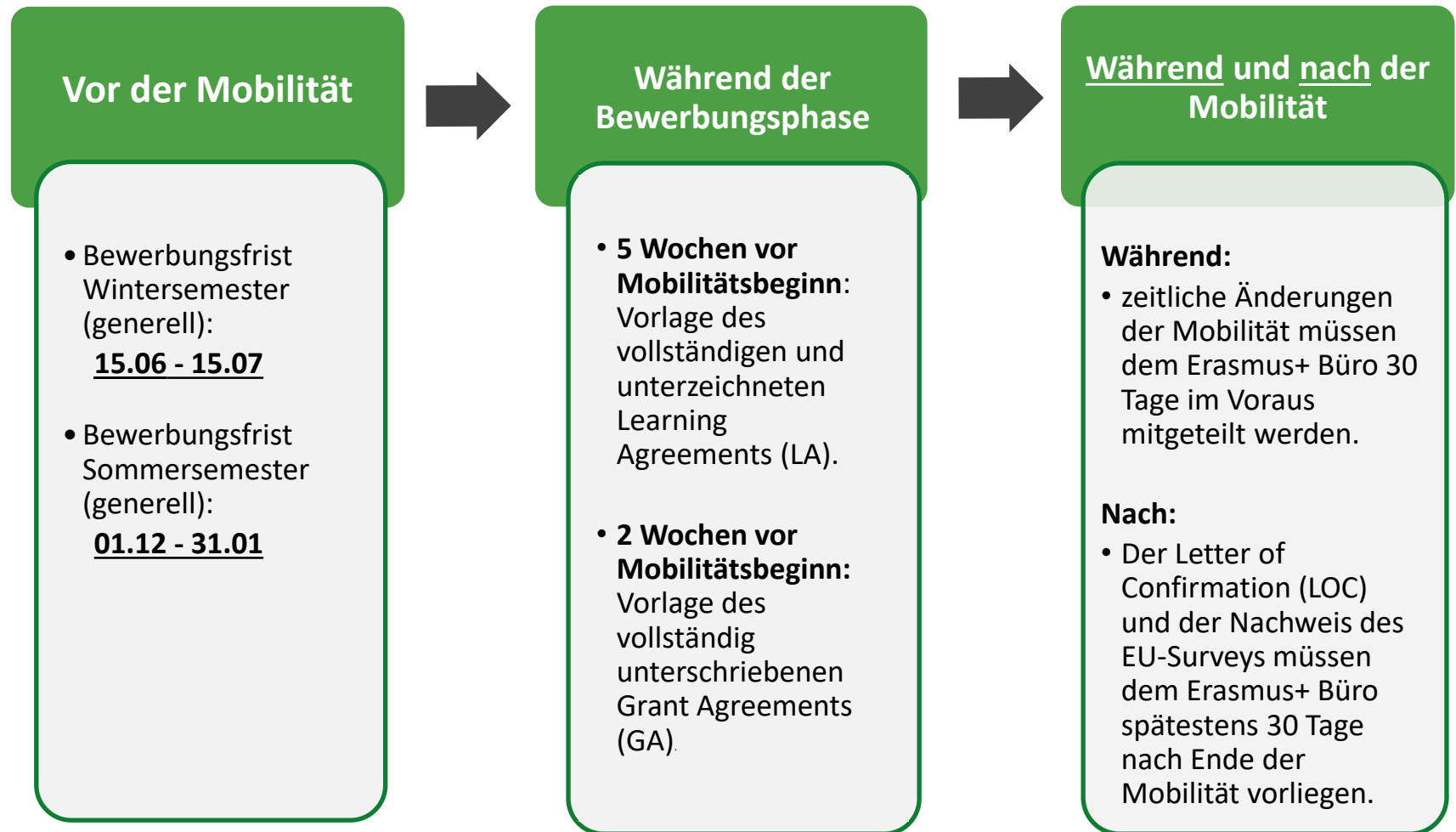
Welches Dokument wird benötigt?

- **SMS: Learning Agreement (PDF)** muss hochgeladen werden (das PDF-Dokument inkl. Ausfüllhilfe ist auf der Erasmus+ Website zu finden)
- → Sonderfall Digitales Learning Agreement (ist über ihre Bewerbung in Mobility Online zu initiieren!)

Wann ist eine Bewerbung möglich? (bitte auch die Hinweise auf der Erasmus+ Webseite beachten)

- | | |
|--|----------------------|
| • SMS: Wintersemester (generell): | <u>15.06 - 15.07</u> |
| Sommersemester (generell): | <u>01.12 - 31.01</u> |

Welche Fristen gibt es für ein Auslandsstudium?



Vor der Mobilität - Was passiert wenn?

- Wenn die offiziellen Bewerbungsfristen verpasst wurde  dann ist keine finanzielle Förderung mehr möglich.
- Wenn man trotz verpasster Bewerbungsfrist am Erasmus+ Programm teilnehmen möchten  dann muss man sich auf jeden Fall beim Erasmus+ Büro (erasmus@hs-bremen.de) und Ihrem Dezentralen Internation Office (DIO) oder Programmkoordinator:in melden.
- Wenn keine Bewerbung auf ein Erasmus+ Stipendium eingeht  dann geht auch der Erasmus+ Platz an der Gastinstitution verloren.

Während der Bewerbungsphase Was passiert wenn?

- Wenn das Learning Agreement nicht spätestens 5 Wochen vor dem Beginn Ihrer Mobilität vollständig und unterschrieben vorliegt  und dadurch das Grant Agreement (GA) nicht mehr vollständig unterschrieben vor der Mobilität vorliegt, ist keine finanzielle Förderung mehr möglich.
- Wenn das Grant Agreement nicht innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt digital in Mobility Online unterschrieben wurde  dann gibt es eine Email-Erinnerung mit einer letzten Frist von 7 Tagen.
- Wenn die gesamten drei Wochen verstreichen, ohne das eine Unterschrift des GA in Mobility Online erfolgt,  dann ist keine finanzielle Förderung mehr möglich.

Während und nach der Mobilität Was passiert wenn?

- Wenn es während der Mobilität zeitliche Änderungen gibt  dann muss dies mindestens 30 Tage vorher schriftlich (per E-Mail an erasmus@hs-bremen.de) dem Erasmus+ Büro mitgeteilt werden.
- Wenn diese Mitteilung nicht rechtzeitig eingeht  dann werden die zusätzlichen Tage nicht gefördert.
- Wenn sich die ECTS-Anzahl (also die belegten Kurse) ändert und auch bei sämtlichen anderen Änderungen Ihres Aufenthaltes  muss ein Learning Agreement „During the mobility“ erstellt und bei Mobility Online hochgeladen werden.
- Hierfür ist ein einzelnes Dokument zu erstellen, welches ebenfalls das ursprüngliches Learning Agreement beinhaltet, sodass die Änderungen für uns einfacher erkenntlich sind.

Während und nach der Mobilität Was passiert wenn?

- Wenn die Abschlussunterlagen (Letter of Confirmation und den Nachweis über die Teilnahme an der EU-Survey) nicht spätestens 30 Tage nach dem Ende der Mobilität beim Erasmus+ Büro eingereicht sind
 dann muss die **gesamte Fördersumme (bzw. die bereits ausgezahlte Teilfördersumme)** zurückgezahlt werden!

Wichtige Hinweise

- Bitte achten Sie darauf, dass Ihr E-Mail Postfach nicht voll ist, sonst haben wir keine Möglichkeit, mit Ihnen zu kommunizieren
- Die gesamte Kommunikation findet über die Studierenden E-Mail Adresse statt (stud.hs-bremen.de)

Information und Beratung

ERASMUS+ Sprechzeiten

- **Telefonisch - 0176/ 15140352:**
 - Dienstags 09:30 - 11:30 Uhr und 13:00 - 14:00 Uhr
 - Donnerstags 09:30 - 11:30 Uhr
- **Persönlich nach Vereinbarung**

und jederzeit per Email an erasmus@hs-bremen.de!

Weitere Termine und Hinweise sind auf der [Erasmus-Webseite](#) zu finden.

Weitere Infos: [Team und Kontakt](#)



hsb_international