

Studentische Hilfskraft gesucht im Zentrum für Lehren und Lernen (ZLL)

ab Aug 2026 / 20 - 25 Stunden monatlich

Aufgaben im Bereich Hochschuldidaktik/LehrePlus

- Recherche, Datenaufbereitung
- Vor- und Nachbereitung von Weiterbildungsveranstaltungen im Bereich Hochschuldidaktik
- Arbeiten mit AULIS (Kurse anlegen und nach Vorgaben gestalten, Evaluationen und Materialien bereitstellen, ...)
- Büroarbeiten

Infos zu LehrePlus

- <https://www.hs-bremen.de/informationen-fuer/beschaef-tigte/lehrende-und-lehrbeauftragte/lehreplus/>

Voraussetzungen

- Erfahrungen in Bürotätigkeiten, Rechercharbeiten, gute Office-Kenntnisse
- selbstständiges Denken und Handeln, verantwortungsvolles und sorgfältiges Arbeiten
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau

Wir bieten

- nettes Team
- relativ freie Zeiteinteilung (Präsenz, Homeoffice)
- Stundenlohn = 14,87 €

Rückfragen an:

sabine.riemer@hs-bremen.de

**Kurzbewerbung mit
Lebenslauf und aktuellem
Notenspiegel bis spätestens
26.04.2026 bitte per Mail an:**
lehreplus@hs-bremen.de

Hochschule Bremen
Zentrum für Lehren und Lernen
Langemarckstraße 113
28199 Bremen