

Ablauf der Beantragung und Abgabe einer Bachelor- bzw. Masterthesis in der Abteilung Maschinenbau unter Corona-Bedingungen

1. Ausfüllen und unterschreiben des Antrages nebst den erforderlichen Anlagen (vom Prüfer unterschriebene Aufgabenstellung, Erklärung zur Vertraulichkeit, Formblatt zur Datenerfassung) durch den Studierenden (**eingescannt als eine Datei**)
2. Versenden des unterschriebenen Antrages inklusive Anlagen als **.pdf per email** an den Erstprüfer durch den Studierenden
3. Der Erstprüfer leitet den Antrag inklusive Einverständnis zur Übernahme der Prüfungstätigkeit und der Themenstellung **per email** an das Immatrikulations- und Prüfungsamt (Frau Skof bei Bachelorthesen bzw. Herr Seegelcken-Kuhn bei Masterthesen), den PA-Vorsitzenden sowie das Sekretariat Maschinenbau (Frau Sieling und Herrn Stolle) weiter
4. Das Immatrikulations- und Prüfungsamt (ersatzweise der Studiendekan) bestätigt die Credits des Studierenden sowie parallel belegte Module per **email** an den PA-Vorsitzenden sowie das Sekretariat Maschinenbau
5. Der PA-Vorsitzende bestätigt Zulassung und Bearbeitungsfrist per **email** an das immatrikulations- und Prüfungsamt, das Sekretariat Maschinenbau und den Erstprüfer
6. Das Immatrikulations- und Prüfungsamt verschickt den Zulassungsbescheid per **email** an den Studierenden und die Prüfer
7. Die Abgabe erfolgt elektronisch als **.pdf** (plus eventuelle Anlagen in anderen Formaten) an das Sekretariat Maschinenbau (Frau Sieling) unter Nutzung des **Austauschdienstes für große Dateien** des Rechenzentrums der HSB.
8. Das Sekretariat Maschinenbau leitet die abgegebene Arbeit elektronisch an die Prüfer weiter
9. Der Studierende reicht zeitnah noch eine gebundene Version seiner Arbeit im Sekretariat Maschinenbau ein