

Bestellschein / Auftrag beim Studierenden Werk Bremen

Kundendaten für Catering		☐ Neustadtswall		☐ Werderstr.		☐ Airport	
		(zutreffendes bitte ankreuzen)					
Auftraggeber/Kunde hat eine Anbindung an		Hochschule Bremen				☐	
		Keine Hochschulzugehörigkeit				☐	
Catering/Verpflegung ist für		Studierende				☐	
		Hochschulbedienstete				☐	
		Hochschulbedienstete Privat				☐	
		Sonstige/Externe				☐	
Rechnungsanschrift:							
Hochschulbereich (Referat, Fakultät o.ä.) / Firma							
Straße, Nr.							
Postleitzahl, Ort							
E-Mail Adresse für Rechnungszustellung							
Kostenstelle / Fonds							
SAP Bestellnr. (wird von SAP Bestellern nachgetragen)							
Name des Bestellers							
Telefon/E-Mail für Rückfragen							
Datum der Veranstaltung		von:		bis:			
Uhrzeit		von:		bis:			
Anzahl der Personen							
Sonstige Angaben Was soll bestellt werden, etc. Genaue Angaben bitte auf Seite 2							
Verzehr vor Ort		Ja	☐	nein	☐		
Selbstabholer		Ja	☐	nein	☐		
Anlieferungsadresse (bei Lieferung):							
Straße, Nr.							
Postleitzahl, Ort							
Gebäude							
Raum-Nummer							
Anlieferungs-Uhrzeit							
Für die Abrechnung benötigen wir zwingend eine Teilnahmeliste. Bitte senden Sie diese nach der Veranstaltung unaufgefordert an invoice-fk5@hs-bremen.de.							
Datum				Unterschrift Besteller / Kostenstellenverantw.			

