

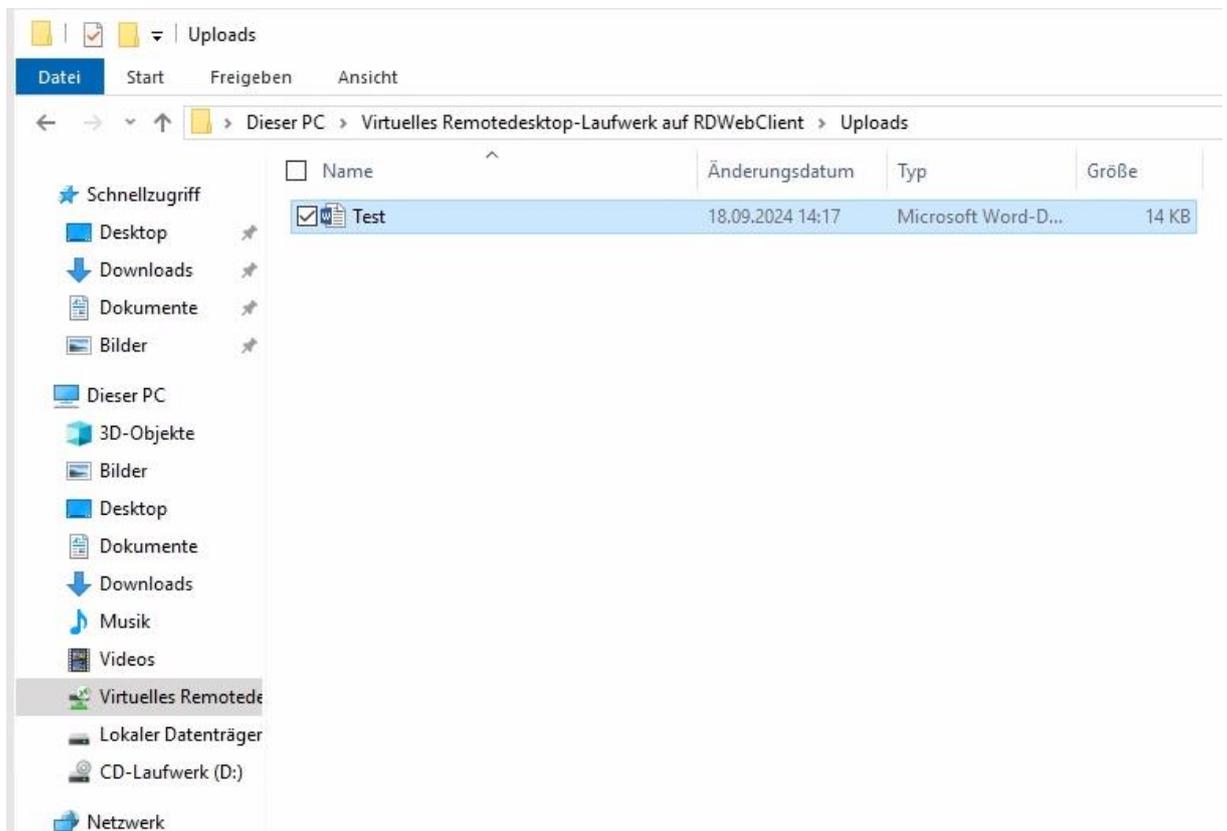
Übertragen von Dateien mit dem Webclient

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Dateien von Ihrem lokalen Computer in die Remotesitzung zu übertragen:

1. Stellen Sie eine Verbindung mit dem Webclient her und starten Sie den **Explorer** aus dem Ordner *Office 2021*.
2. Wählen Sie im Webclientmenü das Symbol für den Dateiupload aus.



3. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie die Dateien aus, die Sie mit dem lokalen Datei-Explorer hochladen möchten.
4. Ihre Dateien werden in das **virtuelle Remotedesktop-Laufwerk** in den Ordner *Uploads* hochgeladen, von wo sie mit der entsprechenden Anwendung zum Bearbeiten aufgerufen werden können.



Hinweis: Die Dateien können nicht in dem virtuellen Laufwerk gespeichert werden, sondern müssen vorerst an einem anderen Ort, z.B. *Dokumente*, zwischengespeichert werden

So laden Sie Dateien aus der Remotesitzung auf Ihren lokalen Computer herunter

1. Stellen Sie eine Verbindung mit der Remotesitzung her.
2. Öffnen Sie erneut den **Explorer** in Ihrer Remotesitzung.
3. Kopieren Sie die Dateien, die Sie z.B. in *Dokumente* gespeichert hatten in das **virtuelle Remotedesktop-Laufwerk** in den Ordner *Downloads*. Es gibt eine Dateigrößenbeschränkung von 255 MB.
4. In einer Eingabeaufforderung werden Sie gefragt, ob Sie die ausgewählten Dateien herunterladen möchten und klicken dafür auf **Bestätigen**. Wenn diese Aufforderung nicht jedes Mal angezeigt werden soll, wenn Sie Dateien aus dem aktuellen Browser herunterladen, aktivieren Sie vor dem Bestätigen das Kontrollkästchen **Für diesen Browser nicht mehr nachfragen**.
5. Ihre Dateien werden in Ihren **lokalen Standarddownloadordner** heruntergeladen.

