

***Anleitung zur Erstellung des Praktikumsberichtes im
Internationalen Studiengang Politikmanagement (ISPM)***

Der Praktikumsbericht besteht aus drei Teilen und einem Anhang.

Teil 1: Ausgefüllter Fragebogen zum Praktikum und Praktikumsgeber sowie Anlagen

Teil 2: Gesamtbeschreibung des Tätigkeitsfeldes im Praktikum unter Bezugnahme auf

- a) die vorherige persönliche Motivation und die Erwartungen an das Praktikum;
- b) Schwerpunkte wie Projekte oder zentrale Aufgaben;
(Thematik, Politikfeld)
- c) das Politikmanagement-Studium
(bisherige Lehrinhalte oder erlernte Fertigkeiten)

*(Dieser Teil ca. 3 Seiten, Schriftgröße 12, 1 ½ zeiliger Abstand,
bei mehreren Praktika bitte anteilige Darstellung)*

Teil 3: Evaluation des Praktikums mit Bezug auf

- d) die Art der Durchführung des Praktikums durch den Praktikumsgeber;
- e) den Erwerb von Schlüsselqualifikationen;
(Lerngewinne wie etwa Fachkompetenz, Teamarbeit, Organisations- und Planungsfertigkeiten)
- f) Bewertung im Hinblick auf spätere berufliche Möglichkeiten;
- g) Gesellschaftliche Wirkung der Tätigkeit
(Einschätzung des Tätigkeitsfeldes im gesellschaftlichen Kontext)
- h) Persönliches Fazit.

*(Dieser Teil 2-3 Seiten- Bei mehreren Praktika bitte
anteilige Darstellung)*



Bericht über ein

Praktikum

im Rahmen des
Internationalen Studienganges Politikmanagement
an der Hochschule Bremen

Teil 1: Fragebogen

Teil 2: Gesamtbeschreibung der Tätigkeit und Projekte

Teil 3: Evaluation des Praktikums

Name:

Matrikelnr.:

Emailadresse:

Semester:

Praktikumsgeber

Datum:

Teil 1: Fragebogen

1. Angaben zum/zur Studierenden	4
2. Angaben zum Praktikumsplatz	4
3. Angaben zum Ansprechpartner*innen	5
4. Angaben zum zeitlichen Ablauf	5
5. Mentor*innen beim Praktikumsgeber	5-6
6. Weitere Informationen für spätere Praktikant*innen	6-8
7. Kurzdarstellung des Praktikumsgebers	9
8. Anhänge	10

1. Angaben zum/zur Studierenden

Name

Vorname

Adresse

Telefon (Fax)

E-Mail

Matrikel-Nr.

Semester

2. Angaben zum Praktikumsplatz

Praktikums-
geber

Einsatzort

Beschreibung des/der Einsatzorte/Stationen

Abteilung

Anschrift

Homepage

3. Angaben zum Ansprechpartner*innen

Name _____
Funktion _____
Anschrift _____
Telefon _____
E-Mail _____

4. Angaben zum zeitlichen Ablauf

Praktikumsdauer _____
Praktikumszeitraum _____

5. Mentor*innen beim Praktikumsgeber*

Name _____
Funktion _____
Abteilung und Arbeitskreise, in denen mitgearbeitet wurde _____
Zeitraum der Zuständigkeit _____

Name _____
Funktion _____
Abteilung und Arbeitskreise, in denen mitgearbeitet wurde _____
Zeitraum der Zuständigkeit _____

Name

Funktion

Abteilung und Arbeitskreise, in denen
mitgearbeitet wurde

Zeitraum der Zuständigkeit

*** Mentor*innen sind die Personen in den Institutionen/Unternehmen, denen Sie zugeteilt waren und die für die Ausbildung während des gesamten oder eines Teilabschnittes des Praktikums verantwortlich waren. Bitte je nach Anzahl der Mentor*innen die Felder kopieren bzw. löschen.**

6. Weitere Informationen für spätere Praktikant*innen

Wie haben Sie von dem Unternehmen / der Institution erfahren?

Wie haben Sie sich beworben?

Wie oft haben sie sich beworben?

Haben Sie Erfahrungen gemacht, woran es liegen kann, dass Unternehmen / Institutionen ablehnend oder skeptisch gegenüber Ihrer Bewerbung eingestellt waren?

Können Sie aufgrund ihrer Bewerbungserfahrung bitte weitere Unternehmen / Institutionen benennen, bei denen eine Aussicht auf ein Praktikum für spätere Studierende besteht?

In welcher Weise wurden Sie während Ihres Praktikums betreut? (z.B. Praktikant*innenprogramm)

Welche Unternehmen / Institutionen haben Ihnen mitgeteilt, dass grundsätzlich keine Praktikumsstellen zur Verfügung gestellt werden?

Hat Ihr Praktikumsgeber Interesse an weiteren Praktikant*innen?

Gibt es dort Möglichkeiten Projekt- und Abschlussarbeiten zu schreiben? Wenn ja, in welchen Abteilungen, in welchem Zeitraum, wer ist Ansprechpartner*innen?

Können dort auch ausländische Studierende arbeiten?

Gab es Unterstützung bei der Unterkunftssuche?

Welche Voraussetzungen sollte man als Praktikant*in mitbringen?

Wie hat das Unternehmen Sie unterstützt? Gab es irgendeine Form des finanziellen Ausgleichs?

Praktikumsentgelt: _____

Fahrtkostenzuschuss: _____

Wohnungszuschuss: _____

Sonstige Zuschüsse: _____

Keine finanzielle Unterstützung: _____

1. Kurzdarstellung des Praktikumsgebers

Hier bitte eine kurze Beschreibung des Praktikumsgebers auf ca. einer halben A4 Seite, z.B. die Branche (Verband, Partei, Stiftung, etc.), Organisationsstruktur/Organigramm, evtl. Besonderheiten)

2. Anhänge

Auflistung der Anhänge,

Anlage 1 eidesstattliche Erklärung über die Ableistung des Praktikums

Anlage 2: Zeugnis

Anlage 3: Organigramm, falls vorhanden

Anlage 4: erstellte Produkte

ggf. weitere Anlagen

Teil 2: Gesamtbeschreibung der Tätigkeit und Projekte

(ca. 3 Seiten)

Teil 3: Evaluation des Praktikums

(ca. 2-3 Seiten)

