**Antrag auf nachträgliche Abmeldung von einer Modulprüfung**

**An den /die**

**Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses ISPM**

Bitte füllen Sie das Formular am Computer aus.

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Familienname: |  |
| Anschrift: |  |
|  |  |
| Matrikelnr. |  |

Hiermit beantrage ich die nachträgliche Abmeldung von folgendem Modul des Studiengangs ISPM:

|  |  |
| --- | --- |
| Modulnr.: |  |
| Titel des Moduls: |  |
| WS/SoSe 20…… |  |
| Lehrende/r |  |

|  |
| --- |
| Begründung: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum: |  |
| Eigenhändige Unterschrift: |  |

Hinweis (vgl. AT-BPO: § 15 (2) & (3) Teilnahme an Modulprüfungen):

Von mündlichen Prüfungen kann bis spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin zurückgetreten werden. Der Rücktritt von sonstigen Prüfungsleistungen ist nur bis zur Ausgabe der Aufgabenstellung möglich. Bei Klausuren gilt der Rücktritt bei Nichterscheinen zum Prüfungstermin als erfolgt.

In besonders begründeten Ausnahmefällen kann der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses auf Antrag eine nachträgliche Abmeldung von einem Modul genehmigen.

Der für den Rücktritt oder die Verlängerung der Abgabefrist geltend gemachte Grund ist unverzüglich schriftlich gegenüber der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses darzulegen und durch geeignete Nachweise zu belegen. Bei Krankheit des Prüflings ist ein ärztliches Attest vorzulegen, aus dem sich ergibt, dass der Prüfling aufgrund einer Erkrankung nicht in der Lage ist, die konkrete Prüfung abzulegen.