

## Fragen und Antworten zu QIS-POS Prüfungsangelegenheiten

D3  
Immatrikulations- und  
Prüfungsamt  
E-Mail-Adresse:  
D3@hs-bremen.de

### Immatrikulations- und Prüfungsamt Dezernat 3 (D3)

#### Standorte:

Werderstraße 73 • Neustadtswall 30 • Süderstraße 2  
28199 Bremen

#### Öffnungszeiten:

Montag 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr  
Dienstag 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr  
Donnerstag 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

#### QIS-POS LOGIN:

Modulanmeldung

→ <https://qis.hs-bremen.de>

#### WEBMAIL LOGIN:

→ <https://webmail.hs-bremen.de/src/login.php>

#### In eigener Sache:

Möchten Sie uns telefonisch erreichen?

Oft ist während den angegebenen Öffnungszeiten viel los, so dass wir nicht ans Telefon gehen können.

Wir arbeiten nicht nur während der Öffnungszeiten. Versuchen Sie es bitte zu einer anderen Zeit als zur Öffnungszeit! Danke

Sie können uns auch per E-Mail erreichen: [d3@hs-bremen.de](mailto:d3@hs-bremen.de)

Oder kontaktieren Sie [Ihre Sachbearbeiterin oder Ihren Sachbearbeiter](#)

→ Die meisten Antworten auf Ihre Fragen finden Sie selber in dem [„Allgemeinen Teil der Bachelor- und Master-Prüfungsordnung“ \(AT BPO/AT MPO\)](#) oder auf unseren [Internetseiten](#).

→ Wo gearbeitet wird, fallen auch viele Fragen an. Wir versuchen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite zu stehen.

→ Einige oft gestellte Fragen um QIS-POS haben wir für Sie hier in den FAQs zusammengefasst.

Vieles steht auch im [QIS-POS Leitfaden](#)

→ Haben Sie noch weitere Fragen? Ausgiebiges lässt sich in einem persönlichen Gespräch mit Ihrer Sachbearbeiterin/Ihrem Sachbearbeiter oder der Prüferin/dem Prüfer oder in der Fakultät klären.

→ Verbesserungs- und Ergänzungsvorschläge sind willkommen.

### Inhaltsverzeichnis

Was ist eigentlich QIS-POS? .....	3
Wie melde ich mich in QIS-POS an und wie bediene ich QIS-POS? .....	3
Warum kann ich mich nicht bei QIS-POS anmelden? .....	3
Warum muss ich mich zu den Modulen bzw. Prüfungen online anmelden? .....	3
Warum muss ich mich in QISPOS anmelden, wenn ich mich doch schon in AULIS angemeldet habe? .....	3
Wann und wie melde ich mich zu Modulprüfungen an? Bis wann habe ich die Möglichkeit? Wo finde ich den Anmeldezeitraum? .....	3
Gibt es Nachmeldemöglichkeiten nach Ablauf der QIS-POS-Frist? .....	3
Für wie viele Module kann ich mich anmelden? .....	4
Ich will mich für mehr Module als vorgesehen anmelden, geht das? .....	4
Ich sehe eine Prüfungsleistung, jedoch keinen Link zum Anmelden dahinter. Woran kann das liegen? ....	4
Es ist kurz vor Ablauf der Anmeldefrist und ich habe Anmeldeschwierigkeiten, die ich nicht alleine lösen kann. Was muss ich tun? .....	4
Was bedeuten die Symbole bei der Modul-/Prüfungsanmeldung in QIS-POS? .....	5
Ich möchte meine in QISPOS angemeldete Leistung wieder abmelden. Was muss ich tun? .....	5
Bis wann kann ich mich ABmelden (Rücktritt von Prüfungen)? .....	5
Prüfungen, die während der Lehrveranstaltungszeit abzulegen sind .....	5
Mündliche Prüfungen .....	5
Schriftliche Arbeiten unter Aufsicht (Klausuren) .....	5
Was passiert, wenn ich am Prüfungstag nicht zur Klausur gehe? .....	5
Was passiert, wenn ich meine Hausarbeit/Referat/Laborbericht nicht abgebe? Was passiert, wenn ich nicht zu einer mündlichen Prüfung gehe? .....	6
Was ist, wenn ich den Abgabetermin meiner Arbeit nicht einhalten kann? .....	6
Wiederholungsprüfung: .....	6
Muss ich mich auch für Studienleistungen in QISPOS anmelden? .....	6
Was mache ich, wenn ich zum Prüfungstermin krank bin? Was ist, wenn ich den Abgabetermin (z.B. für eine Hausarbeiten, Referate, Laborbericht) durch Krankheit nicht einhalten kann? Was mache ich, wenn mein Kind krank ist? .....	6
Krank beim Klausurtermin und BAföG-Empfänger*in? .....	6
Wann erhalte ich die ECTS-Punkte? .....	7
Was bedeutet - - oder + +? .....	7
Warum kann ich meine Note nicht sehen? .....	7
Was ist der Klassenspiegel, wie wird er berechnet? .....	7
Wie wird meine Durchschnittsnote berechnet? .....	7
Wie wird meine Abschlussnote berechnet bzw. wie setzt sie sich zusammen? .....	7
Wo finde ich die Prüfungstermine? .....	7
Was mache ich die ModulAN- oder ABmeldung, wenn ich kein PC/Laptop habe? .....	7
Ich habe eine prüfungsrelevante Leistung (Prüfungsleistung bzw. Studienleistung) erfolgreich absolviert, jedoch nicht die richtige Anzahl Leistungspunkte verbucht bekommen. Was muss ich tun? .....	7
E-Mail-Account – Wo rufe ich meine E-Mails vom Hochschul-Account ab? .....	7

# zur Modulanmeldung

## Was ist eigentlich QIS-POS?

→ QIS-POS steht für Qualifizierte Integrierte Studierendenverwaltung – PrüfungsOperationsSystem. Es umfasst Selbstbedienungsfunktionen im Internet für Studierende, Prüfer sowie Mitarbeiter der Prüfungsverwaltung und der Fakultäten.

## Wie melde ich mich in QIS-POS an und wie bediene ich QIS-POS?

- Zur Anmeldung im QIS-POS-Portal benötigen Sie Ihren [RZhsb-Account](#).
- Für Informationen zur Bedienung von QIS-POS beachten Sie bitte den [Leitfaden](#).

## Warum kann ich mich nicht bei QIS-POS anmelden?

Dies kann verschiedene Gründe haben:

- **Sind Sie Erstsemester und haben Ihren BenutzerAccount noch nicht aktiviert?**  
Dann holen Sie dieses umgehend nach: [Aktivierung des Accounts](#)
- **Haben Sie Ihr Passwort verändert?**  
Vielleicht haben Sie ausversehen die Richtlinien für ein sicheres Passwort nicht beachtet. Kontrollieren Sie dieses bitte: [persönliches Benutzerpasswort](#)
- **Passwort vergessen?**  
Ein vergessenes Passwort können Sie im [RZhsb-Büro](#) für Information und Beratung neu setzen lassen. Sie müssen dort persönlich erscheinen und sich ausweisen können.
- **Haben Sie versucht sich von mehreren Geräten (z. B. PC + Laptop + Smartphone) gleichzeitig anzumelden?**  
Dann wurden Sie vom System ausgesperrt! Wenden Sie sich an das [RZhsb-Büro](#).

## Warum muss ich mich zu den Modulen bzw. Prüfungen online anmelden?

- Erst im Anschluss an die Anmeldung in QIS-POS besitzen Sie einen Prüfungsanspruch für die Leistung die Sie erbringen möchten.
- Ohne diese Anmeldung dürfen Sie nicht an den Prüfungen teilnehmen!
- Sie können es im „Allgemeinen Teil der Bachelor- und Master-Prüfungsordnung“ ([AT BPO/AT MPO](#)) nachlesen.

## Warum muss ich mich in QISPOS anmelden, wenn ich mich doch schon in AULIS angemeldet habe?

- Anmeldungen in **QIS-POS** dienen der Anmeldung für Studienleistungen und Prüfungsleistungen. Die Anmeldung ist ausschlaggebend für die Fakultäten/die Lehrenden zur Veranstaltungs- und Prüfungsplanung.  
*Wichtig: Ohne diese Anmeldung sind Sie nicht prüfungsberechtigt und die Noten-/Leistungsverbuchung kann von den Lehrenden nicht vorgenommen werden. Nur die in QIS-POS eingetragenen Noten/Leistungen sind für Ihren Studienabschluss relevant.*
- Anmeldungen in **AULIS** dienen den Lehrenden und Ihnen zur Studienorganisation (Austausch von Informationen / Lehrmaterial, etc.).  
Sollten Lehrende Ihnen über AULIS Noten/Leistungen mitteilen, sind diese für Ihren Studienabschluss nicht von Bedeutung.

## Wann und wie melde ich mich zu Modulprüfungen an? Bis wann habe ich die Möglichkeit? Wo finde ich den Anmeldezeitraum?

- Sie haben drei Wochen nach Vorlesungsbeginn Zeit sich online für die Module/Prüfungen anzumelden.
- Der genaue Zeitraum steht auf der Homepage: [Modulanmeldung](#)
- Den Vorlesungszeitraum finden Sie bei den [Semesterterminen](#)

## Gibt es Nachmeldemöglichkeiten nach Ablauf der QIS-POS-Frist?

- Die Anmeldefristen der QIS-POS-Anmeldephase sind verpflichtend und es gibt keine Nachmeldemöglichkeiten. Auch mit Blick auf die Gleichbehandlung aller Studierenden können diesbezüglich keine Ausnahmen gemacht werden.

## zur Modulanmeldung

**Für wie viele Module kann ich mich anmelden?**

- **Vollzeit**-Studierende können sich für 5 Module im Semester anmelden.
- **Teilzeit**-Studierende dürfen sich nur für 3 Module im Semester anmelden.

**Ich will mich für mehr Module als vorgesehen anmelden, geht das?**

- **Vollzeit + Teilzeit** Studierende  
Sie können sich für zwei Wiederholungsmodule erneut anmelden.  
(Bei einem 3. Versuch nur nach erfolgter Studienberatung über das D3.)
- **Vollzeit + Teilzeit** Studierende  
Wollen Sie zu Ihren regulären Modulen (5 bzw. 3 Module und ggf. Wiederholungsmodule) noch weitere Module belegen, müssen Sie einen begründeten schriftlichen Antrag an den Studiendekan oder die Studiendekanin stellen. Er/Sie kann im Einzelfall die Anmeldung zu weiteren Modulen zulassen, wenn zu erwarten ist, dass Sie die sich daraus ergebenden zusätzlichen Anforderungen erfüllen können. Der genehmigte Antrag ist im D3 zur Anmeldung abzugeben.

**Ich sehe eine Prüfungsleistung, jedoch keinen Link zum Anmelden dahinter. Woran kann das liegen?**

- **Prüfen Sie bitte zu Beginn des Anmeldezeitraums im QIS-POS Ihre "Info über angemeldete Module" und Ihren "Notenspiegel".**
  - Sollte die Leistung noch aus einem vorherigen Semester angemeldet und noch nicht verbucht sein, ist eine neue Anmeldung nicht möglich. Bitte kontaktieren Sie in diesen Fällen den/die Lehrende\*n und erinnern Sie an die Notwendigkeit der Verbuchung.
  - Sollte vor der Leistung ein "be" stehen, haben Sie die Leistung bereits bestanden und können sich nicht erneut anmelden.
- **Sie befinden sich in einem 3. Wiederholungsversuch?**  
[Informationen](#) und [Formular](#) . Prüfen Sie bitte in QIS-POS Ihre Anmeldungen zu Modulen und die Noteneinträge.
- **Evtl. wird die Prüfung in diesem Semester nicht angeboten?**  
Fragen Sie in der Fakultät, wann das Modul bzw. die Prüfung wieder angeboten wird.
- **Praxissemester, Auslandssemester, Praktikum, Bachelor-/Masterthesis**  
Dieses sind in den meisten Studiengängen Module, die eine besondere Eignung verlangen und gesondert angemeldet werden. Erkundigen Sie sich in Ihrer Fakultät welche Voraussetzungen notwendig sind und wie die Anmeldung erfolgt. Erläuterungen finden Sie auch in den Prüfungsordnungen.  
Für die Thesis-Genehmigung/-Anmeldung müssen Sie ein [Formular](#) ausfüllen.
- **Ist Ihre Gruppe ausgebucht?**  
Auch QIS-POS kann keine Wunder bewirken und einen Platz in deiner Lieblingsgruppe garantieren: Bei einer Gruppe, dessen Teilnehmerzahl z.B. auf 30 beschränkt worden ist, für die es aber 240 Interessenten gibt, muss es zwangsläufig 210 Absagen geben.  
Entscheiden Sie sich für eine andere Gruppe!

**Es ist kurz vor Ablauf der Anmeldefrist und ich habe Anmeldeschwierigkeiten, die ich nicht alleine lösen kann. Was muss ich tun?**

- Bitte kümmern Sie sich zunächst um die Fristwahrung!!!!
- Am besten Sie drucken sich über QIS-POS eine „Info über angemeldete Module“ und einen „Notenspiegel“ aus.  
Suchen Sie bitte [Ihre zuständige Sachbearbeiterin / Ihren zuständigen Sachbearbeiter](#) vom D3 während der Öffnungszeiten auf.
- Eine Mitteilung an die Lehrende / den Lehrenden oder an die Fakultät oder bei AULIS ist zur Fristwahrung nicht ausreichend und für die QIS-POS-Anmeldung **nicht relevant!**

## zur Modulanmeldung

**Was bedeuten die Symbole bei der Modul-/Prüfungsanmeldung in QIS-POS?**

- k** = Konto (Modul- / Semester- / Gesamtpunktekonto)
- p** = Modulprüfung
- an** = Modul / Prüfung angemeldet
- r** = Modulprüfung selber storniert / abgemeldet
- be** = Modul / Prüfung bestanden
- nb** = Modul / Prüfung nicht bestanden
- r** = Modul / Prüfung storniert  
= zur Prüfung nicht erschienen (Klausuren)

**Ich möchte meine in QISPOS angemeldete Leistung wieder abmelden. Was muss ich tun?**

- Während der fest definierten QIS-POS An- und Abmeldephase können Sie eine Abmeldung ebenso wie die Anmeldung per Mausklick vornehmen. Bitte beachten Sie dabei, dass die Anmeldephase früher endet als die Abmeldephase. Es gibt also nach Ablauf der Anmeldephase einen Zeitraum, in dem Leistungen lediglich abgemeldet und nicht wieder angemeldet werden können.
- Für Informationen zur Bedienung von QIS-POS beachten Sie bitte den [Leitfaden](#)
- Achten Sie auf die Prüfungsformen, diese finden Sie in der [Fachspezifischen Prüfungsordnung](#) für Ihren Studiengang!

**Bis wann kann ich mich ABmelden (Rücktritt von Prüfungen)?****Prüfungen, die während der Lehrveranstaltungszeit abzulegen sind**

- Ein Rücktritt (bei z.B. Hausarbeiten, Referate, Laborberichte) ist nur bis zur Ausgabe der Aufgabenstellung möglich. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären.

**Mündliche Prüfungen**

- Von mündlichen Prüfungen kann bis spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin zurückgetreten werden. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären.

**Schriftliche Arbeiten unter Aufsicht (Klausuren)**

- Sie können sich bis zu 3 Wochen vor Vorlesungsende ganz einfach über QIS-POS online von der Prüfung abmelden! Die Abmeldung gilt für den 1. Prüfungstermin und für den 2. Prüfungstermin (Wiederholungsprüfung) des lfd. Semesters.
- Bei Nichterscheinen zum 1. Prüfungstermin gilt dies als Rücktritt für diesen Termin. Die Anmeldung zur Wiederholungsprüfung / zum 2. Prüfungstermin bleibt bestehen, sofern ein 2. Prüfungstermin angeboten wird. Beachten Sie daher die Anmeldebedingungen für Wiederholungsprüfungen / 2. Prüfungstermin ([AT BPO/AT MPO](#)).
- Erscheinen Sie nicht zur Wiederholungsprüfung / 2. Prüfungstermin, müssen Sie sich erneut zu der Prüfung anmelden.

**Was passiert, wenn ich am Prüfungstag nicht zur Klausur gehe?**

- Hier gilt der Rücktritt bei Nichterscheinen zum Prüfungstermin als erfolgt. Hinweis: Beachten Sie die Anmeldebedingungen für Wiederholungsprüfungen ([AT BPO/AT MPO](#)).
- *Wenn Sie schon vorher wissen, dass Sie in dem aktuellen Semester an der Klausur nicht teilnehmen können, melden Sie sich bitte in QIS-POS von der Klausur ab! Die Abmeldung gilt für den 1. Prüfungstermin und für die Wiederholungsprüfung also dem 2. Prüfungstermin.*

# zur Modulanmeldung

## Was passiert, wenn ich meine Hausarbeit/Referat/Laborbericht nicht abgebe? Was passiert, wenn ich nicht zu einer mündlichen Prüfung gehe?

- Sie erhalten die **Note 5** oder ein **nicht bestanden** / - - und haben somit einen Prüfungsversuch weniger.
  - Hinweis: Beachten Sie die Anmeldeeregeln für Wiederholungsprüfungen!
  - Es kann Ihnen passieren, dass die Prüfung erst im übernächsten Semester von der Fakultät wieder angeboten wird. Näheres erfahren Sie im [AT BPO / AT MPO](#).

## Was ist, wenn ich den Abgabetermin meiner Arbeit nicht einhalten kann?

- Sollten Sie bereits während der Bearbeitungszeit an Ihrer Arbeit nicht weiterarbeiten und somit den Abgabetermin nicht einhalten können, müssen Sie unverzüglich schriftlich gegenüber der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses den geltend machenden Grund darlegen und durch geeignete Nachweise belegen. Die/Der Prüfungsausschussvorsitzende entscheidet über die Veränderung der Bearbeitungszeit.

## Wiederholungsprüfung:

- Studierende, die vom **1. Klausurtermin** nicht erscheinen (somit zurückgetreten sind) oder eine Prüfung nicht bestehen, bleiben für einen darauf folgenden **2. Prüfungstermin** (Wiederholungsprüfung nach § 14 Absatz 4) angemeldet.  
Sollten Studierende auch am Wiederholungstermin der Klausur nicht teilnehmen, gilt der Rücktritt als erfolgt. Eine erneute Modulanmeldung von Ihnen ist nunmehr erforderlich. Sie müssen sich (im nächsten oder übernächsten Semester) erneut über OIS-POS zu dem Modul bzw. der Prüfung anmelden.
- Die Anmeldung zu einem Modul beinhaltet die verbindliche Anmeldung zur Modulprüfung und zur gegebenenfalls erforderlichen ersten Wiederholungsprüfung. Eine Modulprüfung kann nur nach Anmeldung für das betreffende Modul abgelegt werden.

## Muss ich mich auch für Studienleistungen in QISPOS anmelden?

- Ja, Studierende müssen sich für alle Leistungen (Studienleistungen und Prüfungsleistungen), die sie in einem Semester erbringen möchten, innerhalb des QIS-POS-Anmeldezeitraums anmelden. Damit im Verlauf des Studiums sämtliche Module bestanden und die erforderlichen Leistungspunkte verbucht werden können, müssen Sie sich für alle Teilleistungen in Ihrem Studium bei QISPOS anmelden.

## Was mache ich, wenn ich zum Prüfungstermin krank bin? Was ist, wenn ich den Abgabetermin (z.B. für eine Hausarbeiten, Referate, Laborbericht) durch Krankheit nicht einhalten kann? Was mache ich, wenn mein Kind krank ist?

- Bei Krankheit ist ein ärztliches Attest (Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung) vorzulegen, aus dem sich ergibt, dass Sie aufgrund Ihrer Erkrankung nicht in der Lage sind, die konkrete Prüfung abzulegen bzw. den Abgabetermin nicht einhalten können. In Zweifelsfällen kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangt werden.  
Der Krankheit des Prüflings steht die Krankheit eines von dir überwiegend allein zu versorgenden Kindes gleich. Bedeutet, Sie müssen in diesem Fall ein Attest (Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung) vom Kinderarzt vorlegen. Aus diesem Attest muss hervorgehen, dass die Betreuung des kranken Kindes durch Sie notwendig ist.

Ein „gelber Schein“ reicht nicht aus.

- Bitte schauen Sie hierzu auch im [AT BPO / AT MPO](#) nach.

## Krank beim Klausurtermin und BAföG-Empfänger\*in?

- [Wichtige Infos](#)

## zur Modulanmeldung

**Wann erhalte ich die ECTS-Punkte?**

- Die ECTS-Punkte für ein Modul bekommen Sie, wenn Sie alle Prüfungen/Leistungen für das Modul bestanden haben!
- Ein Modul kann sich aus mehreren Prüfungen/Leistungen zusammensetzen.
- Näheres erfahren Sie in der [Fachspezifischen Prüfungsordnung](#) für Ihren Studiengang.

**Was bedeutet -- oder ++?**

- Die Prüfungsleistung ist unbenotet
- = nicht bestanden
- ++ = bestanden

**Warum kann ich meine Note nicht sehen?**

- Die Prüferin / Der Prüfer hat die Note noch nicht eingetragen und/oder noch nicht veröffentlicht oder
- das Modul gehört evtl. nicht zu Ihrem Studiengang / Curriculum. Frage Sie bei Ihrer Sachbearbeiterin / Ihrem Sachbearbeiter im D3 nach.

**Was ist der Klassenspiegel, wie wird er berechnet?**

- Der Klassenspiegel ist ein Notendurchschnittswert. Er ergibt sich aus der Anzahl der angemeldeten bzw. teilgenommenen Kandidaten und der vergebenen Noten.

**Wie wird meine Durchschnittsnote berechnet?**

- Die Durchschnittsnote ergibt sich aus den vergebenen Modulnoten (nicht Leistungsnoten). Es ist ein imaginärer Wert, der für Ihre Abschlussnote **nicht relevant** ist.

**Wie wird meine Abschlussnote berechnet bzw. wie setzt sie sich zusammen?**

- Das ist von Studiengang zu Studiengang unterschiedlich.
- Sie können es in der [Fachspezifischen Prüfungsordnung](#) für Ihren Studiengang nachlesen!

**Wo finde ich die Prüfungstermine?**

- Die Prüfungstermine werden von der Fakultät bekannt gegeben.
- Abgabetermine für z.B. Hausarbeiten, Referate, Laborberichte oder Termine für mündliche Prüfungen sind meist nach konkreter Vereinbarung mit der Prüferin / dem Prüfer.

**Was mache ich die ModulAN- oder ABmeldung, wenn ich kein PC/Laptop habe?**

- Sie können von einem Rechnerraum in der HS Ihre Modulanmeldung(en) online vornehmen.
- Oder versuchen Sie es von einem Smartphone aus.

**Ich habe eine prüfungsrelevante Leistung (Prüfungsleistung bzw. Studienleistung) erfolgreich absolviert, jedoch nicht die richtige Anzahl Leistungspunkte verbucht bekommen. Was muss ich tun?**

- Bitte setzen Sie sich mit Ihrer Prüferin / Ihrem Prüfer in Verbindung, damit sie/er ggf. Rücksprache mit dem Prüfungsamt hält.
- Die ECTS-Punkte für ein Modul bekommen Sie, wenn Sie alle Prüfungen/Leistungen für das Modul bestanden haben!
- Fragen Sie ggf. im D3 nach!

**E-Mail-Account – Wo rufe ich meine E-Mails vom Hochschul-Account ab?**

- Die Hochschul-E-Mails kann über [Webmail](#) abgerufen werden:
  - rufen Sie über das Internet die Hochschulseite auf ([www.hs-bremen](http://www.hs-bremen)).
  - Oben rechts findest Sie die „Top-Themen:“, klicken Sie [Webmail](#) an.
- **Übrigens, Sie haben die Möglichkeit Ihre Hochschul-E-Mails an Ihre private E-Mail-Adresse weiterzuleiten.**