

An die  
Hochschule Bremen  
**Immatrikulations- und Prüfungsamt**  
  
28199 Bremen

### Antrag auf Exmatrikulation

**Der Antrag muss vollständig ausgefüllt werden! Bitte elektronisch ausfüllen!**

\* Studiengang \_\_\_\_\_  
Matrikel-Nr. \_\_\_\_\_  
Nachname \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Postzusatz (c/o) \_\_\_\_\_  
Straße, Haus-Nr. \_\_\_\_\_  
\* PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich um meine Exmatrikulation zum \_\_\_\_\_  
TagesDatum oder ein Datum in der Zukunft

aus folgendem Grund:

- Aufgabe des Studiums (EA)
- Beendigung des Studiums (BP)
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung (OP)
- \*  Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst (WZ)
- Hochschulwechsel (HW)
- Sonstige Gründe (SO)
- Unterbrechung des Studiums (US)
  
- Gleichzeitig beantrage ich die **Abmeldung der Modulprüfungen** des laufenden Semesters.
- Sämtliche Verpflichtungen gegenüber der Hochschule Bremen habe ich erfüllt  
(Rückgabe entliehener Bücher, Parkausweis, Schlüssel, etc.).

### ! HINWEISE

**Standorte**  
Neustadtwall 30  
28199 Bremen

Werderstraße 73  
28199 Bremen

**Öffnungszeiten**  
MO 13:00–15:00 Uhr  
DI + DO 09:00–12:00 Uhr

**Weitere Informationen**  
unter [www.d3.hs-bremen.de](http://www.d3.hs-bremen.de)

Nachdem Sie den Antrag im  
Immatrikulations- und  
Prüfungsamt (D3)  
eingereicht haben, werden  
Sie zu dem angegebenen  
Datum exmatrikuliert.

Die Exmatrikulations-  
Unterlagen (Bescheinigung,  
RV-nachweis) werden Ihnen  
zugesandt oder vereinbaren  
Sie einen Termin zur  
Abholung mit Ihrer / Ihrem  
zuständigen  
Sachbearbeiter\*in im  
Immatrikulations- und  
Prüfungsamt (D3).

← Zutreffendes bitte  
ankreuzen

**ACHTUNG**  
Es wird **keine Bestätigung**  
verschickt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift