

ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER EXKURSION

(Stand: 25.04.2017)



Hier: Antrag der Exkursionsleiter_in

(spätestens 14 Tage vor Exkursionsantritt über das Dekanat im Dezernat 2 einzureichen.)

Exkursionsleiter_in:	Fakultät:	Semester/Abteilung:
----------------------	-----------	---------------------

Gesamtteilnehmer: _____, davon:

Hochschullehrer_innen:	Sonstige Beschäftigte:	Lehrbeauftragte:	Studierende:
von:		nach:	
Im Rahmen des Moduls (Nr. und Bezeichnung):			
Zweck der Exkursion: (zu besichtigendes Objekt/Ausstellung)			

Reiseplan:

Hinfahrt	Datum	Uhrzeit	Rückfahrt	Datum	Uhrzeit
Abfahrt:			Ankunft:		

Vorgesehenes Beförderungsmittel: DB Bus priv. Pkw Flug
 Semesterticket Sonstiges _____

bei PKW-Benutzung

- 1.) _____ Studierende fahren mit eigenem Pkw.
- 2.) _____ Studierende werden in privateigenen Pkw der Studenten mitgenommen

Es wird darauf hingewiesen, dass die Nutzung von Privat-PKW wesentliche Risiken beinhaltet, die durch die Hochschule/das Land nicht abgedeckt sind. Es obliegt dem Fahrer bzw. Halter des PKW, entsprechende Risiken abzudecken.

Erhebliches dienstliches Interesse an der Nutzung privateigener PKW für die Exkursion (triftiger Grund):
--

Bei Durchführung der Fahrt mit dem Bus:

Es wird bestätigt, dass das für diese Fahrt ausgesuchte Busunternehmen _____ das günstigste von mindestens 3 Angeboten abgegeben hat und deshalb - im Falle einer Genehmigung dieser Exkursion - den Auftrag erhalten wird. Die Kosten werden _____ € betragen. **Die Angebote sind in der Anlage beigelegt.**

Werden Eigenanteile der Studierenden eingezahlt: Ja Nein

Wenn ja, sind die Eigenanteile der Studierenden im Dezernat 2 einzuzahlen.

Die effektiven Fahrtkosten der Studierenden belaufen sich voraussichtlich auf _____ € pro Person.

Eine Bezuschussung soll erfolgen in Höhe von:

Fahrtkosten 50% Tagegeldpauschale 40% des Aufenthaltslandes Übernachtungspauschale 40 %
Inland gem. BremRKG / Ausland gem. BremARV

Weitergehende Bezuschussung aus Drittmittel soll erfolgen:
--

Die Kosten sollen verbucht werden unter: Kosten-/Finanzstelle _____ keine Kosten für die HSB
 Auftrag/Fonds _____

Gleichzeitig gebe ich die Dienstreiseanträge für die Begleiter sowie die Teilnehmerliste dieser Studienfahrt ab.

Datum

Unterschrift des/der Exkursionsleiter_in

BEARBEITUNGSVERMERKE der Fakultät / Abteilung / Projektleitung:

Stellungnahme des Fakultäts- / Abteilungsverwaltung im Falle einer Exkursionsleitung / -begleitung durch eine/einen Lehrbeauftragte/Lehrbeauftragten:

Für die teilnehmenden Lehrbeauftragten wurde ein Lehrauftrag in oben genanntem Modul erteilt.

_____ Datum

_____ Unterschrift

Bearbeitungsvermerk des/der zuständigen Vorgesetzten zur Notwendigkeit der Exkursion:

Die Notwendigkeit der o.g. Exkursion wird bestätigt.

Begründung/Stellungnahme:

_____ Datum

_____ Unterschrift