



Suchen Sie den Einstieg in die Berufswelt oder sind auf der Suche nach neuen Herausforderungen? Randstad Office bietet interessante Jobs bei namhaften Unternehmen.

Operativer Einkäufer (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Angebotseinholung und –auswertung
- Abwicklung und Überwachung der Bestellungen
- Koordination von Dienstleistern und Lieferanten
- Ausarbeitung und Verhandlung von Liefer- und Rahmenverträgen
- Mengenplanung und Lagerbestandsüberwachung
- Durchführung von Bedarfs-, Markt- und Lieferanteanalysen
- Erarbeitung und Durchführung von Ausschreibungen
- Überwachung der Lieferantenrechnungen und Schulungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und / oder betriebswirtschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung, gerne auch im Rahmen von Praktika
- Englisch-Kenntnisse wünschenswert
- Gute SAP MM/PP Kenntnisse sowie gute MS-Office-Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsstärke sowie proaktives Arbeiten
- Hohe Service- und Kundenorientierung

Randstad
Claudia Palazzetti / Sinah Hibben
Martinistraße 61
28195 Bremen
Fon: 0421 59699-211
NL-2110@randstad.de

Weitere Job finden Sie auf www.randstad.de

