

An die

Personalabteilung

z.Hd. _____

Bildungszeit

Name: _____

Bereich: _____

Wie aus der beiliegenden Anmeldebestätigung der / des:

zu ersehen ist, findet in der Zeit vom _____ bis _____

zum Thema _____

eine Bildungsveranstaltung statt. Für die Teilnahme an der o.g. Veranstaltung beantrage ich gemäß § 3 Brem. Bildungszeitgesetz (BremBZG) ___ Tage Bildungszeit.

Bremen, _____ Unterschrift: _____

Anlage

Anmeldebestätigung

Stellungnahme des/der direkten Vorgesetzten

Es stehen keine zwingenden betrieblichen Belange oder Urlaubswünsche anderer Arbeitnehmer der Gewährung der Bildungszeit zu dem genannten Termin entgegen (§ 7 (2) BremBZG).

Bremen, _____ Unterschrift: _____

Bearbeitungsvermerk

Herr / Frau _____

hat noch einen Anspruch auf _____ Tage Bildungszeit, da er / sie im Jahr
_____ bereits _____ Tage genommen hat.

hat vollen Anspruch auf bezahlte Bildungszeit von 10 Arbeitstagen innerhalb eines
Zeitraumes von 2 aufeinanderfolgenden Kalenderjahren.

Es ist beabsichtigt, die beantragte Bildungszeit zu genehmigen / nicht zu genehmigen.

Bremen, _____ Unterschrift: _____

Personalrat / Frauenbeauftragten / Schwerbehindertenvertretung

zur Kenntnis per Mail am: _____