

Phasen	Wann?	Was?	Wer?	An wen?	Formulare/Kommunikationsweg
Vor dem Aufenthalt im Ausland	Frühzeitige Anmeldung	Bewerbung um eine ST-Mobilität über das Online-Portal	Teilnehmer:in	ERASMUS-Büro / Ilka Knippel	Link über HSB-Homepage
	Ca. innerhalb der nächsten 2 Wochen	E-Mail mit Zusage über den max. Zuschuss aus ERASMUS+ Mitteln (inkl. Grant & Mobility Agreement)	ERASMUS Büro / Ilka Knippel	Teilnehmer:in	Grant Agreement und Mobility Agreement per Email
	4 Wochen vor Reisebeginn	Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise stellen	Teilnehmer:in	Vorgesetzte:r bzw. Dekan:in	Antragsformular D2
	Im Anschluss	Abgabe: - des bewilligten Dienstreiseantrags (Original) - des unterschriebenen Grant Agreements (Original) - des unterschriebenen Mobility Agreements	Teilnehmer:in	ERASMUS-Büro Ilka Knippel	Per Hauspost/persönlich
	Im Anschluss	Weiterleitung des Mobility Agreements an Partnerhochschule/ Gastinstitution (per E-Mail)	Teilnehmer:in	Partnerhochschule/ Gastinstitution	Mobility Agreement
	Im Anschluss	Einreichung des von der Partnerhochschule/ Gastinstitution unterschriebenen Mobility Agreements (per E-Mail)	Teilnehmer:in	ERASMUS-Büro / Ilka Knippel	Mobility Agreement
Bitte beachten!	A-1 Bescheinigung	Unabhängig vom Dienstreiseantrag muss für Auslands-Dienstreisen eine Sozialversicherungsrechtliche Bescheinigung (sog. „A 1-Bescheinigung“) mitgeführt werden	Teilnehmer:in	D1	Vordruck A 1.pdf
Während des Aufenthalts im Ausland	Gegen Ende des Aufenthalts	Einholen der Bestätigung der Gasthochschule (Letter of Confirmation) über Aufenthaltstage (ohne Reisetage), bei STA zusätzlich Anzahl der Unterrichtsstunden	Partnerhochschule/ Gastinstitution	Teilnehmer:in	Letter of Confirmation (ST)
Nach dem Aufenthalt im Ausland	Spätestens 30 Tage nach Reiseende	Letter of Confirmation und Dienstreiseabrechnung (gem. Brem. RK-Gesetz) einreichen	Teilnehmer:in	ERASMUS-Büro Ilka Knippel	Letter of Confirmation (ST) DR-Abrechnung
	nach Reiseende	Teilnahme an der Online-Umfrage der EU (EU-Survey) über den Auslandsaufenthalt	Teilnehmer:in	EU Beneficiary Modul	Die Aufforderung erfolgt automatisch per E-Mail, im "Beneficiary Modul" der EU
	Im Anschluss	Überweisung der entstandenen Kosten nach Brem. RK-Gesetz	D2	Teilnehmer:in	

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an:

Ilka Knippel, Dipl.-Kff.
ERASMUS+ Hochschulkoordinatorin

Neustadtswall 30, 28199 Bremen
Gebäude,Raum: AB, 104

Telefon: +49 421 5905 4135
Mobil: +49 176 1514 0202

Staff-mobility@hs-bremen.de

<https://www.hs-bremen.de/informationen-fuer/beschaefigte/fort-und-weiterbildung-bildungszeit/erasmus-hochschulpersonal/>