

Beschaffung Investition und Inventarisierung > 800,00 € ohne Umsatzsteuer (je Wirtschaftsgut bitte ein Blatt ausfüllen)				
Anfordernde Stelle	(Genau Bezeichnung des FB, Dez, Inst. AG, etc.)			
	Finanzierung des Wirtschaftsgutes	Kosten-/Finanzstelle oder Innenauftrag/Fonds		
	Erstbeschaffung	Ja		
	Ersatzbeschaffung	Ja	Angabe der Inventarnummer des zu ersetzenden Wirtschaftsgutes:	
	Beschaffung von Zubehör zu vorhandenem Wirtschaftsgut	Ja	Angabe der Inventarnummer des zugehörigen Wirtschaftsgutes:	
	Anlage im Bau	Ja	Datum der geplanten Fertigstellung:	
	Beschreibung des Wirtschaftsgutes/ Zubehörs:			
	Hersteller:			
	Gerätetyp/ Serien-Nr.:			
	Garantiezeit:			
	Nutzende Einheit (FB, DMP, Dez, etc.):			
	Standort	Gebäude:		
		Raum, Nutzer:		
	Ansprechpartner für Rückfragen	Name, Vorname:		
		Tel.:	E-Mail :	
_____		_____		
Datum		Unterschrift Kostenstellen/DMP-Verantwortliche/r		

Dez. 2 Anlagen-Buchhaltung	Anlagenstammsatz anlegen	Nummer des Anlagenstammsatzes
	Versand der Inventaraufkleber	Stück (folgen auf dem Postweg)

Anfordernde Stelle	Inventarisierung	
	Die zum Zeitpunkt der Beschaffung fehlenden Angaben zum Wirtschaftsgut sind ergänzt worden. Die zugesandten Inventar-Aufkleber wurden an dem betreffenden Wirtschaftsgut angebracht	
	Hinweis: Das Wirtschaftsgut wird ab Zugang auf der angegebenen Kostenstelle/dem Drittmittelprojekt ausgewiesen. Bei Veränderungen (z. B. Wechsel der KOST/DMP, Anlagenabgang durch Verkauf/Verschrottung usw.) ist eine Mitteilung unter Angabe der Inventarnummer an das Dezernat 2 - Anlagenbuchhaltung - erforderlich.	
_____		_____
Datum		Unterschrift Kostenstellen/DMP-Verantwortliche/r

Anfordernde Stelle	Nach erfolgter Inventarisierung Rücksendung dieses Formblattes mit unterschriebenem Inventarisierungsvermerk an Anlagenbuchhaltung (Dez. 2)
--------------------	--

Dez. 2 Anlagen-Buchhaltung	Zu den Akten
----------------------------	--------------